

Số: 21/BC-NDTKT

Mỹ Xuyên, ngày 27 tháng 5 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020

Căn cứ công văn số 76/KH-SGDĐT ngày 14 tháng 01 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-NDTKT ngày 22 tháng 01 năm 2020 Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Hiệu trưởng trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh Sóc Trăng,

Nay Ban giám hiệu trường báo cáo tình hình hoạt động công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

- Xây dựng Kế hoạch số 05/KH –NDTKT ngày 22 tháng 01 năm 2020 về việc CCHC năm 2020, tiếp tục triển khai và thực hiện các nội dung trong kế hoạch.

- Xây dựng Kế hoạch số 12/KH –NDTKT ngày 09 tháng 4 năm 2020 về việc tuyên truyền công tác CCHC năm 2020 và đã tuyên truyền trong toàn thể CB, GV-CNV trường thông qua hộp thư điện tử cá nhân (email) của từng CB, GV-CNV Nhà trường.

Ban giám hiệu Nhà trường luôn quan tâm đến công tác kiểm tra, củng cố kiện toàn bộ máy và chỉ đạo cho Ban Thanh tra Nhân dân có kế hoạch kiểm tra tất cả hoạt động của các bộ phận trong nhà trường hàng tháng, quý, năm.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

1. Cải cách thể chế

- Việc cập nhật, triển khai, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật đến công chức viên chức luôn kịp thời thông qua các cuộc họp, lịch làm việc hàng tuần, hàng tháng, hộp thư điện tử của đơn vị như: Triển khai văn bản số 27/SGDĐT-TCCB; ngày 07 tháng 01 năm 2020 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thành lập Hội đồng trường của các đơn vị theo Thông tư 12/2011/TT-BGDĐT; Triển khai Kế hoạch số 38/KH-SGDĐT ngày 08 tháng 01 năm 2020 về Kế hoạch triển khai thực hiện dạy học lớp 1 năm 2020 - 2021 theo Chương trình phổ thông 2018; Triển khai công văn số 465/SGDĐT-VP ngày 20 tháng 3 năm 2020 của Sở GDĐT về việc Tiếp tục cho học sinh mầm non, Tiểu học, THCS nghỉ học phòng bệnh Covid-19; Triển khai Luật Lao động, ban hành ngày 18 tháng 6 năm 2012, có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 5 năm 2013. Luật Giao thông đường bộ, ban hành ngày 13 tháng 11 năm 2008, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2009; triển khai Chỉ thị 10/CT-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của CB,CC,VC tỉnh ST; triển khai Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ Nội vụ về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước; Triển khai kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2020 của Nhà trường, triển khai các văn bản của Bộ GDĐT, của UBND tỉnh, của Sở GD&ĐT, của các Ngành có liên quan... đến từng CB, GV – NV.

- Việc triển khai và thực hiện các chức năng, nhiệm vụ đều đúng theo quy định của pháp luật như: Quy chế làm việc của trường, quy định lề lối làm việc của trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật gồm: các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, Hội đồng chuyên môn, khoa học, thi đua khen thưởng và kỷ luật và mối quan hệ công tác giữa Hiệu trưởng với Phó Hiệu trưởng, giữa Tổ trưởng, Trưởng các bộ phận với các thành viên, giữa các thành viên trong cơ quan với nhau; Quy chế dân chủ,...

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ, thủ tục liên quan đến học sinh. Đơn giản hóa các thủ tục hành chính tại trường. Cụ thể: các thủ tục rút học bạ, Giấy Chứng nhận hết cấp học, chuyển trường... được niêm yết công khai tại bảng thông báo nhà trường.

- Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. Đảm bảo thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

Kết quả trong năm học 2019-2020 Nhà trường đã lập thủ tục tiếp nhận học sinh mới với 03 dạng tật tổng cộng là 27 em. Trong đó: Khiếm thính là: 12 em, Khiếm thị là: 02 em, Chậm phát triển là: 13 em.

- Ngoài ra, Nhà trường duyệt đơn cho 64 em học sinh vào ở nội trú tại trường.

- Công tác tiếp dân luôn lịch sự, nhanh gọn, rõ ràng, không gây phiền hà, những nhiều.

- Việc giải quyết các hồ sơ đều đúng hẹn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Cơ cấu tổ chức bộ máy hiện tại của nhà trường gồm có: 01 Tổ hành chính, 03 Tổ chuyên môn. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quyết định số 47/QĐ-NDTKT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Hiệu trưởng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, cán bộ, giáo viên và nhân viên Nhà trường.

Thường xuyên duy trì họp lệ các tổ khối trưởng, Chủ tịch CĐCS, họp toàn thể đơn vị hàng tháng theo quy định. Qua đó, nắm bắt kịp thời tình hình tổ chức và hoạt động của các tổ khối, chuyên môn cũng như ý kiến đề xuất của cán bộ, giáo viên và nhân viên.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong đơn vị, thực hiện tốt các nhiệm vụ được Sở Giáo dục và Đào tạo phân cấp quản lý và hiệu quả hoạt động.

Việc quản lý hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện theo Quyết định 06/2007/QĐ-BNV ngày 18 tháng 6 năm 2007 của Bộ Nội vụ ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, cập nhật, bổ sung, sắp xếp theo từng loại, chuyển giao, tiếp nhận, sử dụng, lưu giữ, bảo quản hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên được thực hiện thường xuyên, kịp thời và đúng quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và việc bố trí, sử dụng cán bộ trong quy hoạch cũng được quan tâm chỉ đạo thực hiện một cách hợp lý, nhằm từng bước đưa cán bộ trong quy hoạch vào các vị trí phù hợp, để rèn luyện, thử thách, tạo uy tín, chuẩn bị cho việc giới thiệu, bổ nhiệm vào các chức danh theo quy hoạch. Tính đến thời điểm hiện tại Nhà trường có 38 cán bộ, giáo viên, nhân viên. trong đó: 02 đ/c BGH, 21 giáo viên, 03 nhân viên trong biên chế, 02 giáo viên hợp đồng, 08 nhân viên hợp đồng theo Nghị định số

68/2000/NĐ-CP và 02 nhân viên hợp đồng chuyên môn.

- Năm học 2019-2020, Trường đã xây dựng và ban hành kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên nhằm giúp cán bộ quản lý và giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Luôn chú trọng công tác quy hoạch đào tạo, lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ. Hiện nay trường có 01 cán bộ quản lý bồi dưỡng CBQL, 01 giáo viên đang học chương trình Giáo dục đặc biệt, 01 giáo viên đang học lớp trung cấp lý luận chính trị.

5. Việc thực hiện tinh giản biên chế:

Căn cứ Kế hoạch số 1172/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ. Nhà trường đã tiến hành triển khai thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ đến năm 2021 trong Hội đồng trường.

Việc thực hiện quy định về ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP; Tất cả các hợp đồng lao động của nhân viên nhà trường được thực hiện đúng theo tinh thần Nghị định số 68/2000/NĐ-CP. Dự kiến đến năm 2020 giảm 02 biên chế theo kế hoạch của đăng ký về Sở.

6. Việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm theo quy định

Hàng năm việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức được nhà trường thực hiện đúng theo quy định vào cuối năm học theo các văn bản sau:

- Công văn số 520/QĐ-SGDĐT ngày 26 tháng 3 năm 2018 của Sở GDĐT Sóc Trăng về việc Điều chỉnh tiêu chí, tiêu chí thành phần đánh giá phân loại viên chức và người lao động theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ và đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp theo Thông tư số 14 và 20 năm 2018.

- Tuyên truyền và thực hiện tốt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng.

7. Cải cách tài chính công

Nhà trường xây dựng Phương án tự chủ giai đoạn 2019- 2021 theo quy định và được Sở GD&ĐT trình UBND tỉnh. Hàng tháng thực hiện công khai, minh bạch về thu, chi tài chính của Nhà trường theo quy định thông qua bảng niêm yết công khai và các cuộc họp Hội đồng trường.

Thực hiện tốt việc bảo quản và sử dụng tài sản hiện có của trường, thường xuyên chỉnh trang tu bổ và sửa chữa CSVC nhằm phục vụ cho công tác dạy và học. Tài sản của đơn vị được cập nhật, kiểm kê hàng năm theo quy định.

8. Hiện đại hóa hành chính

Hiện nay nhà trường đang sử dụng các phần mềm như: Phần mềm kế toán Misa, Quản lý cán bộ Emis, Phần mềm QLTH.

Nhà trường thường xuyên trao đổi công việc, tuyên truyền, quản lý...thông qua hộp thư điện tử và trên trang Facebook.

Hiện đang từng bước xây dựng trang web của trường để đầu năm học 2020-2021 đi vào hoạt động.

9. Nhận xét, đánh giá chung

a. Thuận lợi

Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác CCHC cụ thể, kịp thời giúp cho CCHC tại đơn vị được tiến hành khoa học và hiệu quả.

Tạo được những chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, viên chức, người dân về vị trí, tầm quan trọng của CCHC. Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định. Việc giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định, kịp thời, nhanh gọn. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính tại đơn vị.

b. Khó khăn, hạn chế: Không.

c. Kiến nghị: Không.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 của Trường Nuôi Dạy Trẻ Khuyết Tật tỉnh Sóc Trăng./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để bc);
- Lưu: VT, NDTKT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Minh Tuấn