

Số:04/KH-NDTKT

Mỹ Xuyên, ngày 20 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện Cải cách Hành chính năm 2021, trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC; Xây dựng công tác quản lý trường học đảm bảo, vững mạnh, hiệu quả; Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công nhân viên có phẩm chất, năng lực và trình độ phục vụ tốt yêu cầu của nhân dân, phụ huynh, học sinh; Tạo môi trường cho các tổ chức, cá nhân tuân thủ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục.

Tạo môi trường thông thoáng, thuận lợi và công khai minh bạch cho các tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực giáo dục.

Đẩy mạnh CCHC trên tất cả lĩnh vực, gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy nhân sự Nhà trường theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu quả.

Đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với học sinh và phụ huynh.

Thông qua công tác đánh giá CCHC năm 2020, Nhà trường tiếp tục cải thiện chỉ số CCHC của đơn vị.

2. Yêu cầu:

Tiếp tục đổi mới trong công tác chỉ đạo, điều hành của từng lớp học, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai CCHC.

Hiệu trưởng triển khai đầy đủ các nội dung về công tác CCHC và công tác kiểm soát TTHC theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Việc triển khai thực hiện công tác CCHC phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công, đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận trong nhà trường.

Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, dạy và học; Tăng cường tập huấn ứng dụng CNTT trong toàn thể nhân viên, giáo viên Nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Về cải cách thể chế.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả, trách nhiệm trong quá trình tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục; thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi hoặc bãi bỏ cho phù hợp;

Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để toàn thể viên chức, người lao động Nhà trường biết, thực hiện đúng pháp luật;

Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ.

Toàn bộ các văn bản phải tập trung tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Một cửa) do Nhân viên 01 cửa (Văn thư) phụ trách tiếp nhận và lưu trữ, thực hiện các thủ tục hành chính, ban hành văn bản và quản lý hồ sơ lưu trữ theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

Tăng cường công tác tiếp dân để lắng nghe ý kiến nguyện vọng của nhân dân, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên... để xử lý đầy đủ, kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

Ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa; tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định.

Cập nhật, niêm yết công khai TTHC tại cơ quan và trên trang web của Nhà trường; tham mưu ban hành các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định; thực hiện kiểm soát TTHC, rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Nhà trường.

Tiếp tục thực hiện Bản cam kết trách nhiệm của Hiệu trưởng trong cải cách TTHC; thực hiện xử lý đầy đủ, kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

Tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Tiếp tục xây dựng hoàn thiện vị trí việc làm, đúng người đúng việc.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

Tiếp tục bổ sung và hoàn thiện Quy chế làm việc, đảm bảo thực hiện phù hợp, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Nhà trường theo đúng quy định.

Thực hiện kiểm tra, theo dõi, đánh giá định kỳ đối với những nhiệm vụ quản lý nhà nước.

Thực hiện rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường theo quy định; thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo đúng quy định;

Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được giao; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân cấp quản lý;

Thực hiện có hiệu quả công tác tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39- NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị;

4. Cải cách công vụ

Thực hiện rà soát, hoàn chỉnh bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực viên chức, người lao động theo chức năng, nhiệm vụ khi có thay đổi về vị trí việc làm. Trong năm học, cán bộ quản lý có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ kế cận có năng lực chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt.

Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng viên chức (nếu có) và về ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP;

Thực hiện đúng quy định về nâng ngạch, thi, xét thăng hạng viên chức tại Nhà trường; thực hiện đúng quy định về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý;

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính;

Thực hiện đúng quy định công tác đánh giá, phân loại, xử lý, kỷ luật viên chức và người lao động;

Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức theo kế hoạch.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan; nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho viên chức và người lao động;

Thực hiện phân phối thu nhập tiết kiệm, hiệu quả dựa trên cơ sở phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức và người lao động;

Đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục, đảm bảo tỷ lệ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh đạt trên 90%.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử:

Tiếp tục đẩy mạnh Công nghệ thông tin trong quản lý, trong các bộ phận điều hành của đơn vị thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử, soạn giảng điện tử...trong nhà trường. cập nhật trang thông tin điện tử của Nhà trường.

Tiếp tục thực hiện Chương trình quản lý cán bộ EPMIS, SMAS (thống kê giáo dục tiểu học)...khai thác và sử dụng có hiệu quả Website của Sở và hộp thư điện tử của trường.

Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và xử lý TTHC trên phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3,4;

Cập nhật kịp thời, đúng thời gian các thay đổi có liên quan đến hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng ISO; thực hiện kế hoạch đánh giá nội bộ và báo cáo kết quả đánh giá nội bộ; công bố hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành:

Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC; gắn công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng viên chức, người lao động;

Tăng cường công tác kiểm tra công vụ và kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC trong Nhà trường;

Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC năm 2021;

Tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC của cơ quan; đánh giá điểm CCHC của Nhà trường.

Tổ chức điều tra, đo lường sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công trong Nhà trường năm 2021.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và triển khai đồng bộ trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tổ chức tuyên truyền và quán triệt nhận thức đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về vị trí và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

Phân công phân nhiệm cụ thể, rõ ràng, các thành viên trong Nhà trường.

Xây dựng Quy chế làm việc và Quy chế phối hợp giữa các bộ phận trong nhà trường.

Tăng cường năng lực về trách nhiệm của từng thành viên trong công việc của nhà trường.

Bồi dưỡng năng lực, chuyên môn nghiệp vụ, đặc biệt là trình độ ứng dụng CNTT cho viên chức Nhà trường.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận thực hiện tốt Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2020 của Chính phủ về Công tác văn thư.

Thực hiện nghiêm Quyết định số: 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước.

Thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 của Trường Nuôi Dạy Trẻ Khuyết Tật tỉnh Sóc Trăng./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT, NDTKT.

HIỆU TRƯỞNG

NỘI DUNG, HÌNH THỨC, PHÂN CÔNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC NĂM 2021

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
Tháng 1,2/ 2021	Xây dựng KH, triển khai nhiệm vụ CCHC, Phát động thi đua trong công tác CCHC	Ban Chỉ đạo - Bộ phận phụ trách CCHC	
Tháng 3/2021	Tuyên truyền công tác CCHC, và triển khai thực hiện Kế hoạch	Ban Chỉ đạo - Bộ phận phụ trách CCHC	
Tháng 4/2021	Kiểm tra, đánh giá thực trạng thủ tục hành chính trong Nhà trường.	Ban Chỉ đạo - Bộ phận phụ trách CCHC	
Tháng 5/2021	Thực hiện nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính.	Ban Chỉ đạo - Bộ phận phụ trách CCHC	
Tháng 6/2021	Thực hiện nội dung về xây dựng, nâng cao trình độ CNTT của viên chức Nhà trường. Báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2021	Ban Chỉ đạo - Bộ phận phụ trách CCHC	
Tháng 7/2021	Thực hiện nội dung cải cách hành chính công.	Ban Chỉ đạo - Bộ phận phụ trách CCHC	
Tháng 8/2021	Thực hiện các nội dung về hiện đại nền HC Nhà nước tại đơn vị.	Ban Chỉ đạo - Bộ phận phụ trách CCHC	
Tháng 9/2021	Thực hiện nội dung các nhiệm vụ công tác khác theo Kế hoạch năm học. Kiểm tra về tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Nhà trường.	Ban Chỉ đạo - Bộ phận phụ trách CCHC	
Cuối năm 2021	Tổng kết năm công tác CCHC, xây dựng Báo cáo gửi Sở GD&ĐT, xây dựng Kế hoạch Chương trình công tác CCHC năm sau.	Ban Chỉ đạo - Bộ phận phụ trách CCHC	